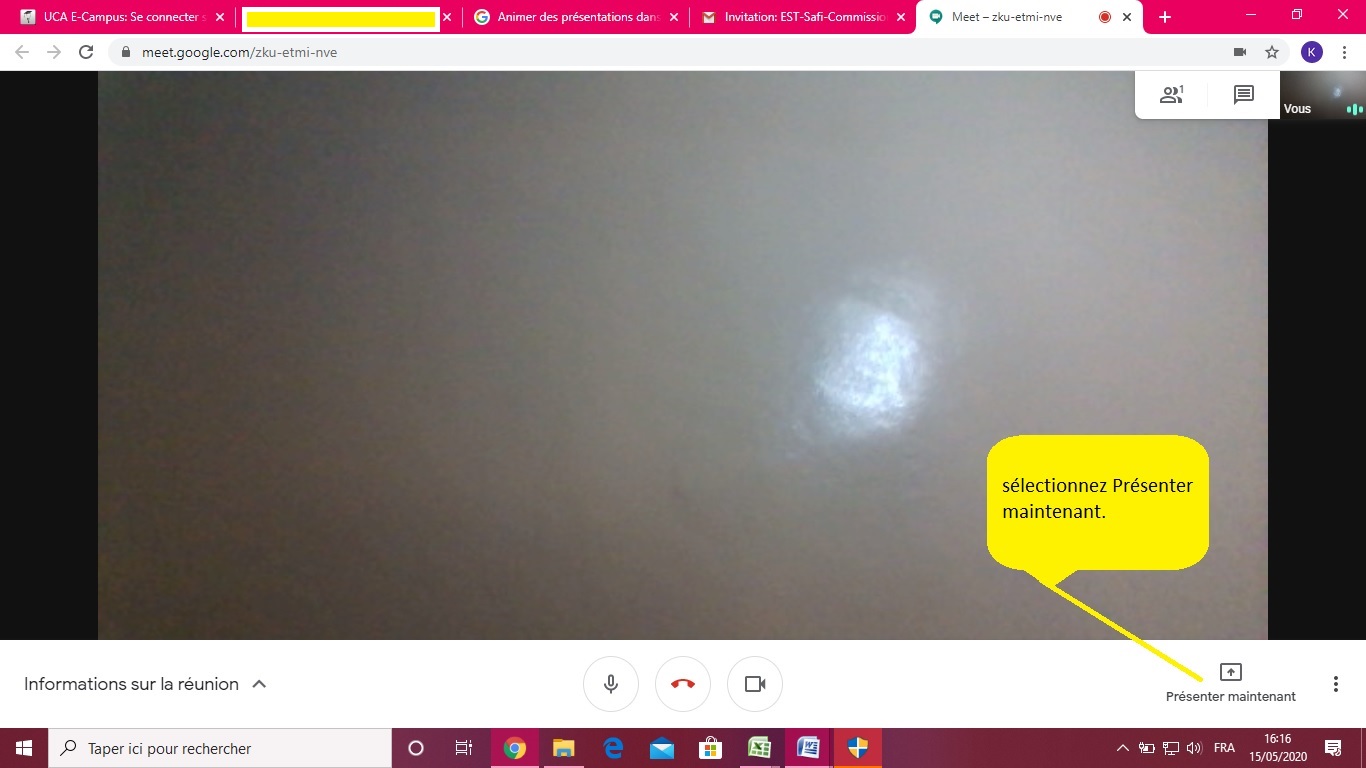
Exposé par visioconférence via Google Meet

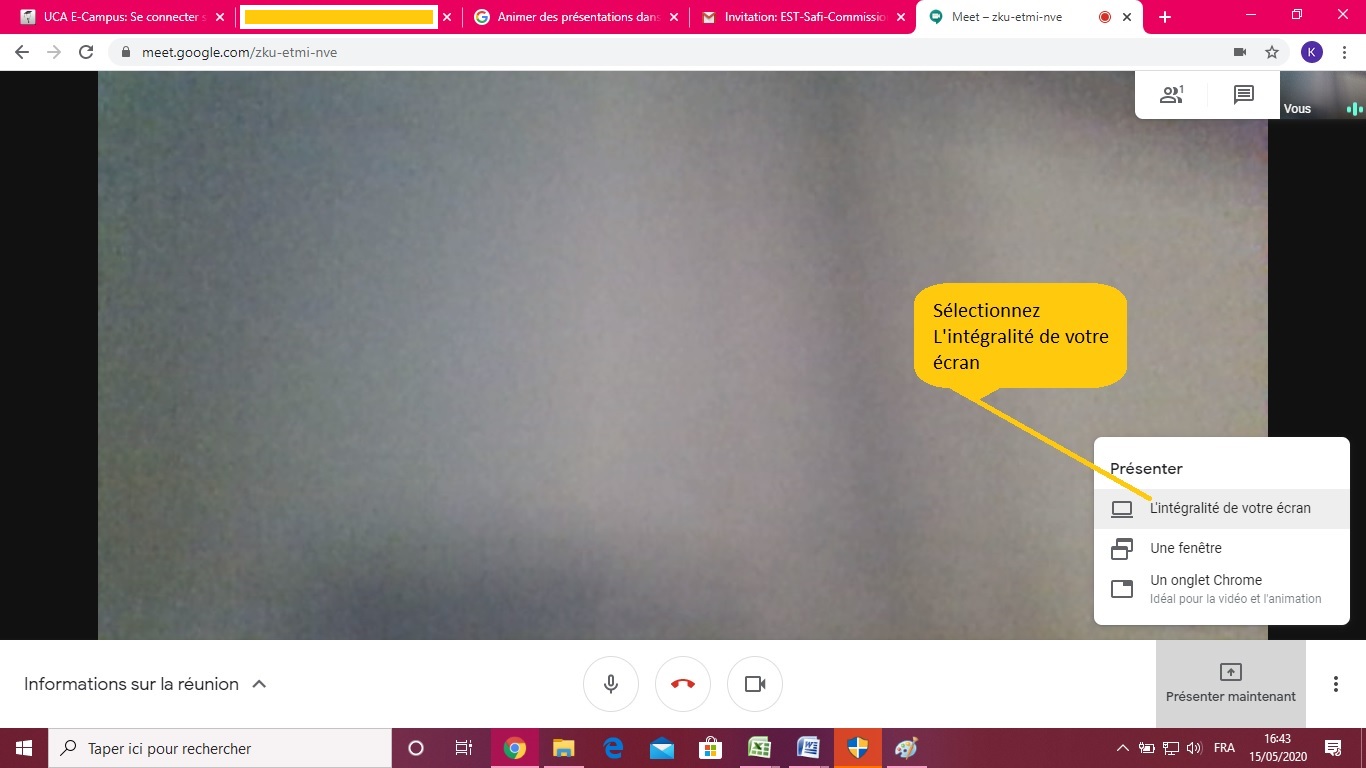
**Au cours d'une visioconférence via Google Meet , vous pouvez partager la totalité de l'écran, ou bien une fenêtre spécifique de façon à montrer un document texte, une présentation ppt, etc…**

**Etape 1 : Cliquez sur le lien qui figure sur l’invitation reçue pour participer à la visioconférence**

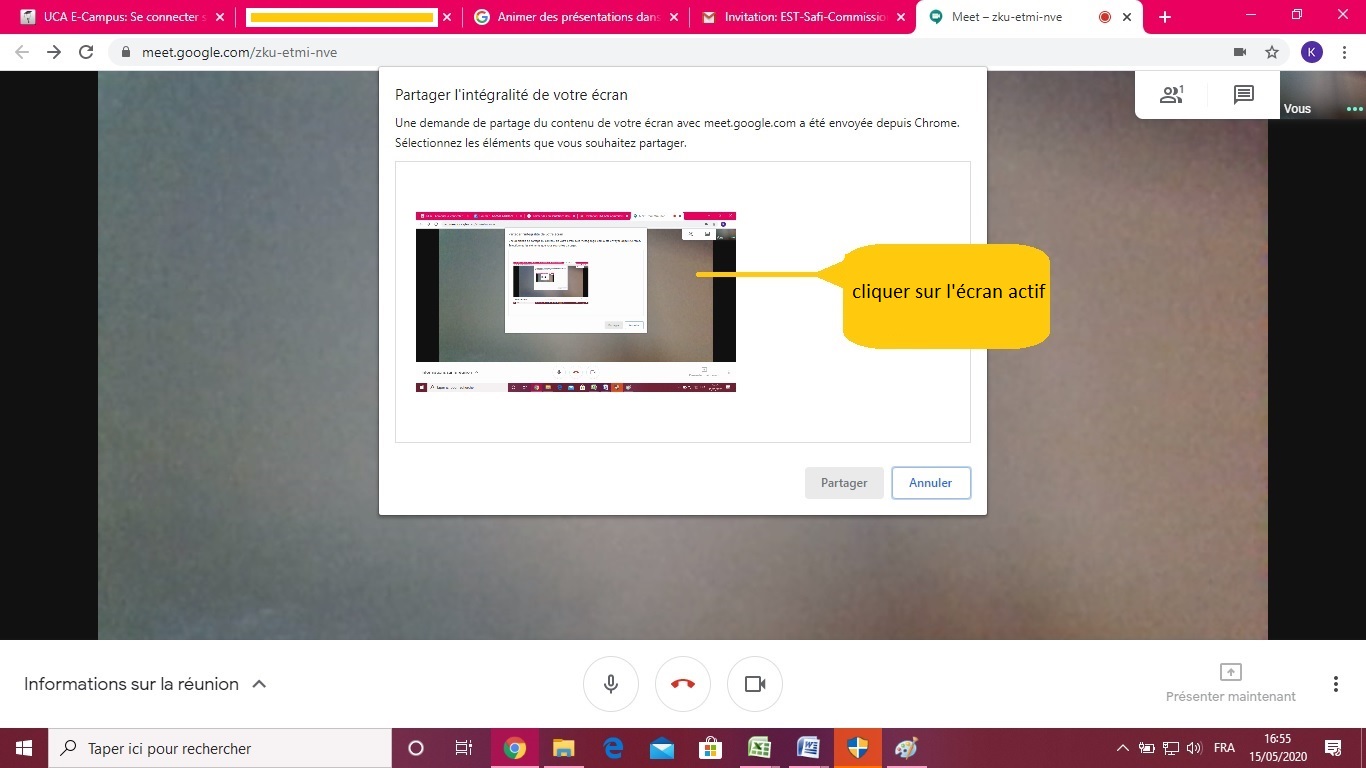
**Etape 2 :** **En bas à droite, sélectionnez Présenter maintenant**.



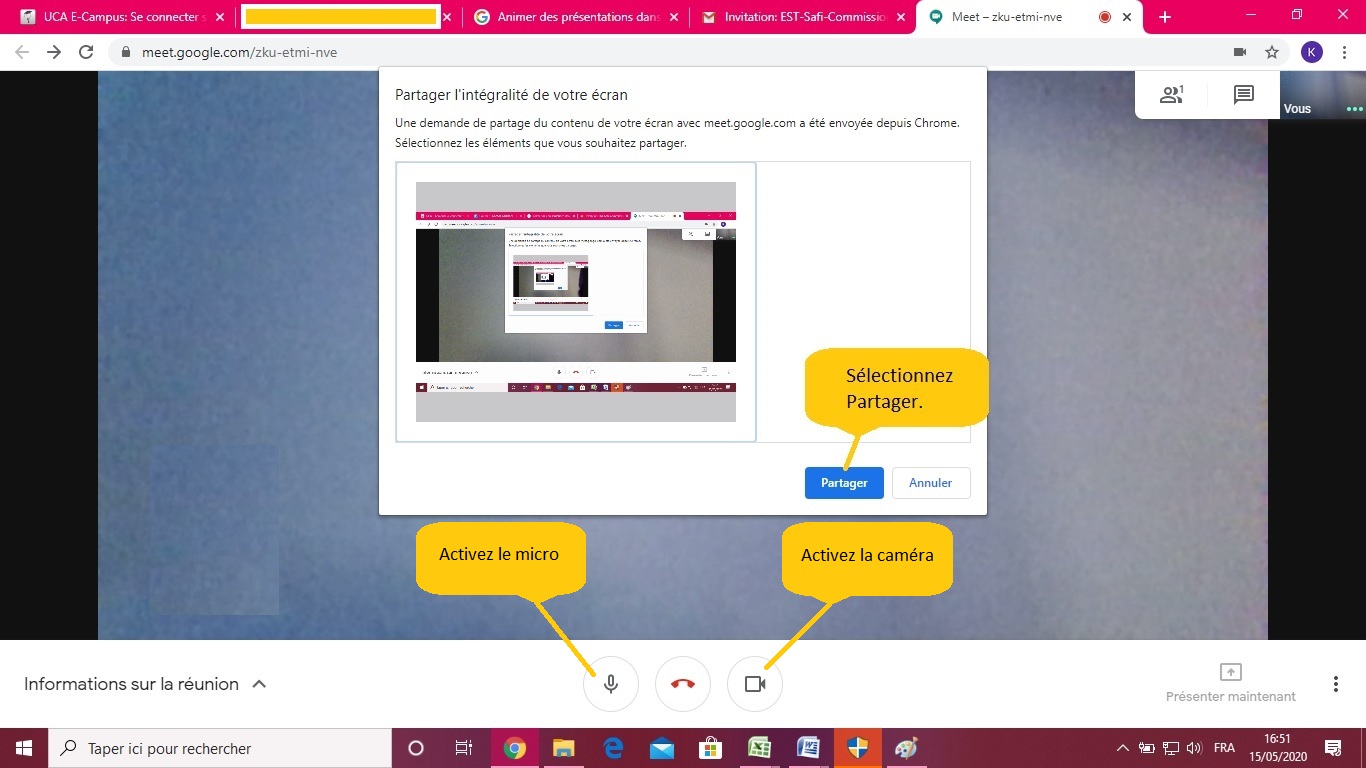
**Etape 3 : Sélectionnez** **L'intégralité de votre écran**.

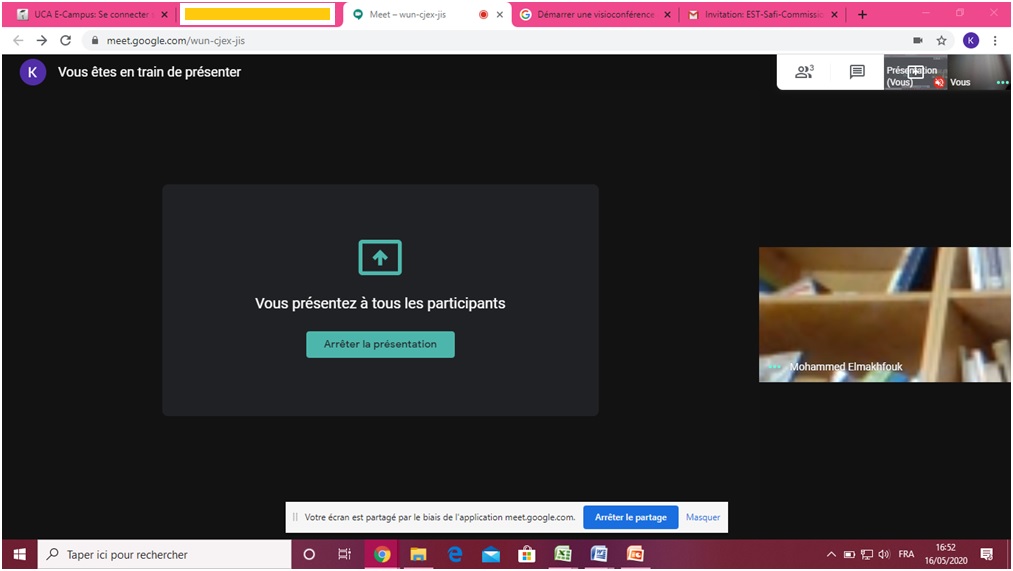


**Etape 4 : Cliquez sur l'écran actif.**

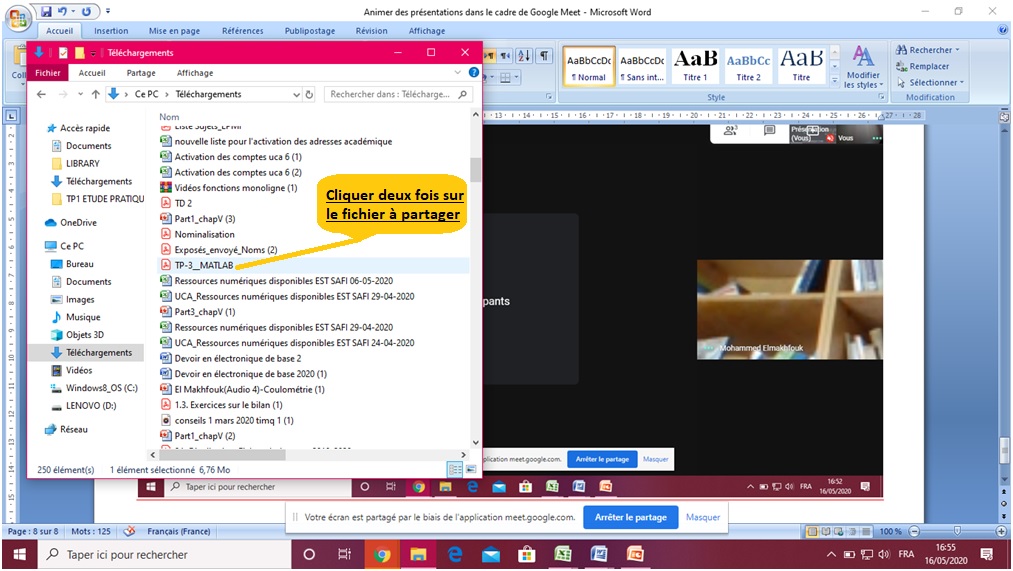


**Etape 5 : Sélectionnez Partager et activez le micro et la caméra**





**Etape 6 : Cliquez deux fois sur le fichier à partager.**



## Maintenant vous pouvez commencer votre présentation

**Etape 7 : Pour arrêter la présentation, cliquez sur Arrêter le partage**

